

**Утвержден**

**Протоколом №5 Совета Учредителей**

**Автономной некоммерческой организации**

**дополнительного образования**

**«Образовательный центр «Диалог Плюс»**

**01.02.2016 г.**

## **УСТАВ**

### **АВТОНОМНОЙ**

### **НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Образовательный центр**

**«Диалог Плюс»**

**город Тамбов**

**2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Образовательный центр «Диалог Плюс»

- некоммерческая организация, не имеющая членства (далее по тексту - «Центр»), создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Некоммерческая организация имеет статус негосударственной образовательной организации, создана с целью оказания услуг гражданам в области дополнительного образования, науки и культуры. Некоммерческая организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяет прибыль между её участниками

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Некоммерческой организации на русском языке:  
Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Образовательный центр «Диалог Плюс»

1.4 Сокращенное наименование Некоммерческой организации на русском языке:  
АНО « Диалог +».

1.5 Учредителями Центра являются:

1.5.1 Гражданка Российской Федерации Головко Екатерина Александровна, дата рождения 07.01.1976 г., ИНН 683202514869, паспорт 68 00 210405 выдан УВД Октябрьского района гор. Тамбова 07.05.2001, зарегистрирована по адресу:  
г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 169В, кв. 26 .

1.5.2 гражданин Российской Федерации Агапов Михаил Викторович, дата рождения 21.01.1976г., ИНН 682501882604, паспорт 68 00 237421 выдан Отделом внутренних дел г. Котовска Тамбовской обл. 14.08.2001, зарегистрирован по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 169В, кв. 26

1.6. Учредители Центра не отвечают по его обязательствам, а Центр не отвечает по обязательствам его учредителей. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является его собственностью. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

1.7. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.8 Центр создан как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.



1.9 Центр имеет в собственности имущество. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11 Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12 Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.13 Учредители Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14 Центр вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15 Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16 Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации.

1.18 Порядок принятия локальных актов.

Центр в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Центром и обучающимся и (или) законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

Центр принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты разрабатываются органами управления Центра в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом. Локальные акты утверждаются руководителем Центра с учетом мнения педагогического совета.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании,



трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.19 Место нахождения Некоммерческой организации: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.169, корпус В, к.26

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности с целью создания благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся путем удовлетворения из потребности в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.4. Иными целями деятельности Центра являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством дополнительного обучения;

- развитие личности, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, толерантного отношения к иным культурам;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5 Для достижения целей, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;



- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки.

2.6 Центр вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводить подготовку и проведение экзаменов, соответствующих стандартам и требованиям международных и иных организаций;
- организовывать работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- оказывать информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением проблемам;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (конкурсы, выставки)
- оказывать консультационные услуги;
- оказывать услуги копирования документов;
- оказывать устные и письменные переводческие услуги;
- сдавать в аренду недвижимое имущество и оборудование;
- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7 Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8 Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и Тамбовской области.

### **3.Управление Центром.**

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет (далее по тексту - «Совет»). Основной функцией является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых она создана. Каждый член Совета имеет право одного голоса.



3.2. Состав Совета Центра формируется Учредителями сроком на пять лет. Лица, являющиеся работниками настоящей Центра, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета.

3.3. Учредители может досрочно распустить Совет Центра и сформировать его в новом составе.

3.4. К исключительной компетенции Совета относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- выборы директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений на основании подаваемых директором проектов;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации либо ликвидации;
- утверждение ликвидационного баланса.

3.5. Совет Центра правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа членов, присутствующих па Общем собрании, по принципу: 1 член - 1 голос. Решение Совета Центра о преобразовании принимается единогласно. Остальные решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих членов.

3.6. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета.

3.7. Председатель Совета Центра и Секретарь избираются на заседании сроком на один год с правом последующего переизбрания.

Председатель Совета и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Центра, хранением документации проведенных заседаний.

3.8. Очередное заседание Совета Центра созывается Председателем не реже 1 раза в год. Заседание Совета, организуемые ранее истечения этого срока, являются Внеочередными.

3.9. Внеочередные заседание Совета созываются по мере необходимости, а также по инициативе любого из членов Совета или Директора.

3.10. Решения Совета Центра фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем заседания.

3.11. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Центра. **РИРОВАНО**  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.12 Единоличным исполнительным органом Центра является Директор. Директор избирается Советом Центра сроком на один год.

3.13 Директор Центра:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в суде;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- утверждает Положение об оплате труда работников Центра и другие положения в пределах своей компетенции;
- открывает лицевые счета Центра;
- издает приказы, дает распоряжения, выдает доверенности;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра на условиях, установленных трудовым кодексом РФ;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.15 Директор Центра обязан:

- Квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- Соблюдать законодательство РФ и Тамбовской области при организации деятельности Центра;
- Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;
- Выплачивать причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым кодексом РФ и законодательством Тамбовской области;
- Обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;



" 16 " марта 2016 г.

- Проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- Исполнять другие обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативно правовыми актами.

3.15 Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- Несохранность и нецелевое использование имущества Центра;
- Несоблюдение действующего законодательства;
- Предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

3.16 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов осуществления образовательной деятельности создается педагогический совет Центра.

3.17 Педагогический совет Центра:

- Определяет направления совершенствования организации образовательной деятельности;
- Обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- Обсуждает планы работы Центра на год;
- Обобщает, систематизирует и анализирует результаты работы педагогического коллектива по направлениям деятельности;
- Обсуждает и принимает образовательные программы на год;
- Обсуждает отчет о результатах самообследования;
- Рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;

3.18 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Родители (законные представители) участвуют в управлении Центром путем делегирования своих представителей в педагогический совет Центра.

3.19 Председатель и секретарь педагогического совета избираются на учебный год открытым голосованием из числа педагогических работников.

3.20 Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют, но обладают правом совещательного голоса.

3.21 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решения оформляются протоколами.



## **4. Имущество и финансовое обеспечение Центра.**

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- денежные взносы Учредителей;
- имущественные взносы Учредителей, переданные Центру;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц
- средства, полученные от оказания платных услуг, а также иной приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

4.2. Учредители Центра не сохраняют прав собственности на имущество, переданное им в собственность Центру.

4.3 Центр самостоятельно планирует и ведет свою финансово-хозяйственную деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения своего развития, повышения личных доходов ее работников.

4.4 Центр реализует свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно и (или) на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ - по государственным расценкам.

## **5. Организация деятельности Центра.**

5.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2 Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке РФ – русском. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

5.3 Центр самостоятельно утверждает правила приема, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству РФ.

5.4 Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с требованиями к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ, определяемыми соответствующими примерными программами. Образовательные программы определяют содержание образования.



5.5 Образовательная деятельность по основным программам дополнительного обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Центром, в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.6 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.7 Занятия в группах могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной).

Занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

5.8 Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы.

5.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр организовывает и проводит массовые мероприятия, аудиторные и внеаудиторные занятия по группам или индивидуально.

5.10 Освоение учебной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются Центром самостоятельно.

Центр самостоятельно определяет систему оценок при аттестации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается сертификат, в порядке, установленном локальным актом Центра.

5.11 В Центре предусматриваются должности педагогических, административных, учебно-вспомогательных работников. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.12 Работники Центра имеют право на:

- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и здоровья;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с качеством и количеством выполненной работы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- участие в управлении Центром в предусмотренных законодательством форме;

— иные права, установленные федеральными законами и актами Тамбовской области

5.13 Работники Центра обязаны соблюдать:

- Устав Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Центра

5.14 Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных **федеральными** законами.

## 6. Порядок реорганизации и ликвидации.

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

6.2 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.3 Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4 При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику, при ликвидации – в областное государственное архивное учреждение.

## 7. Заключительные положения.

7.1 При смене местонахождения Центр обязан в установленный срок информировать об этом уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, с последующим внесением изменений в Устав.

7.2 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3 С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава Центра, утрачивают силу ранее зарегистрированные редакции Устава.



**Запись в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена Управлением Федеральной налоговой службы  
по Тамбовской области 09 октября 2012 г.  
за основным государственным  
регистрационным номером 1126800000942**

**Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тамбовской области 16 марта 2016 г.**

**Запись в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена Управлением Федеральной налоговой службы  
по Тамбовской области 22 марта 2016 г.  
за государственным регистрационным номером 2166800052791**

**Прошито и скреплено печатью  
10 (десять) листов**

**Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области**

**А.В. Туренких**

**«23» марта 2016 г.**

